

Artikel anlegen

Zweck

In dieser Anleitung wird erklärt, wie ein neuer Artikel im Modul **Artikelstamm** von Cloud Based Office angelegt wird. Artikel bilden die Grundlage für Angebote, Rechnungen, Lagerbewegungen, Beitragsabrechnungen, Verzehrbuchungen und weitere systemweite Prozesse.

Der Artikelstamm dient zur zentralen Verwaltung aller Produkte, Dienstleistungen und abrechnungsfähigen Positionen innerhalb des Systems.

Voraussetzungen

- Du bist im Backend eingeloggt
- Du hast Zugriff auf das Modul **Artikelstamm**
- Lieferanten, Produktgruppen und Artikelgruppen wurden bei Bedarf bereits angelegt

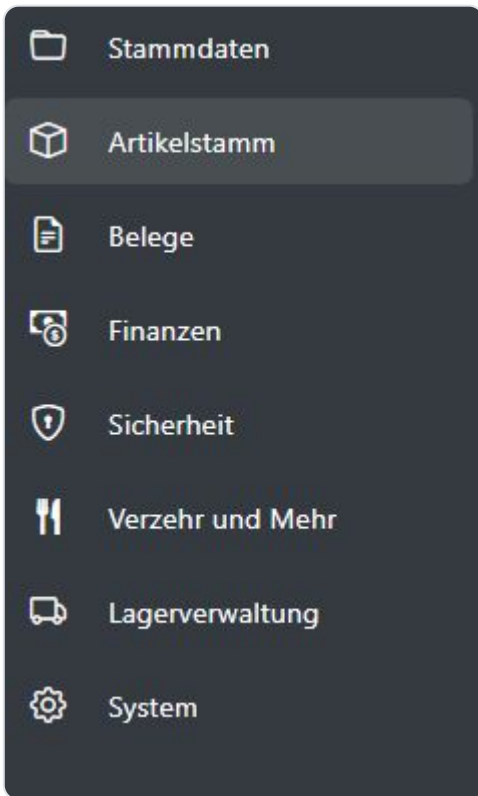
Schritt-für-Schritt Anleitung

Artikeldaten öffnen

Navigiere im Hauptmenü zu:

- Stammdaten

- Artikelstamm
- Artikeldaten



Navigation zum Modul Artikelstamm

Man erhält die Übersichtsseite und wählt dort Artikel aus.



Übersichtsseite der verfügbaren Areas

Anschließend öffnet sich die Artikelliste mit allen vorhandenen Artikeln.

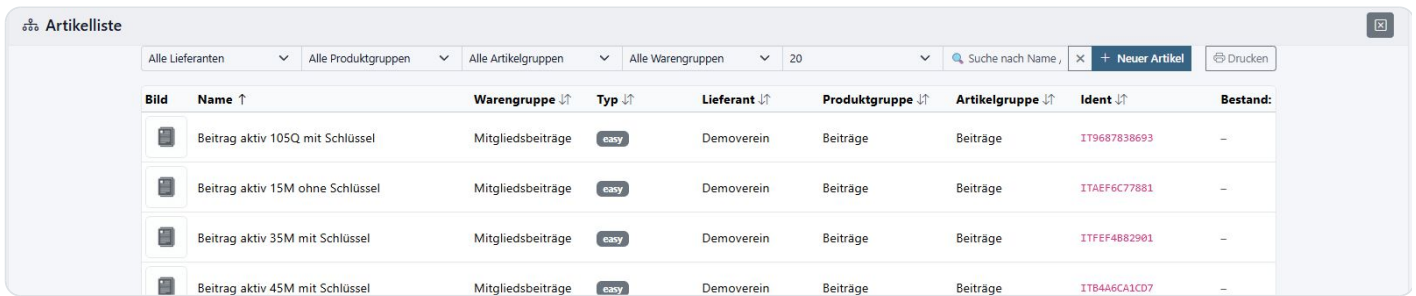




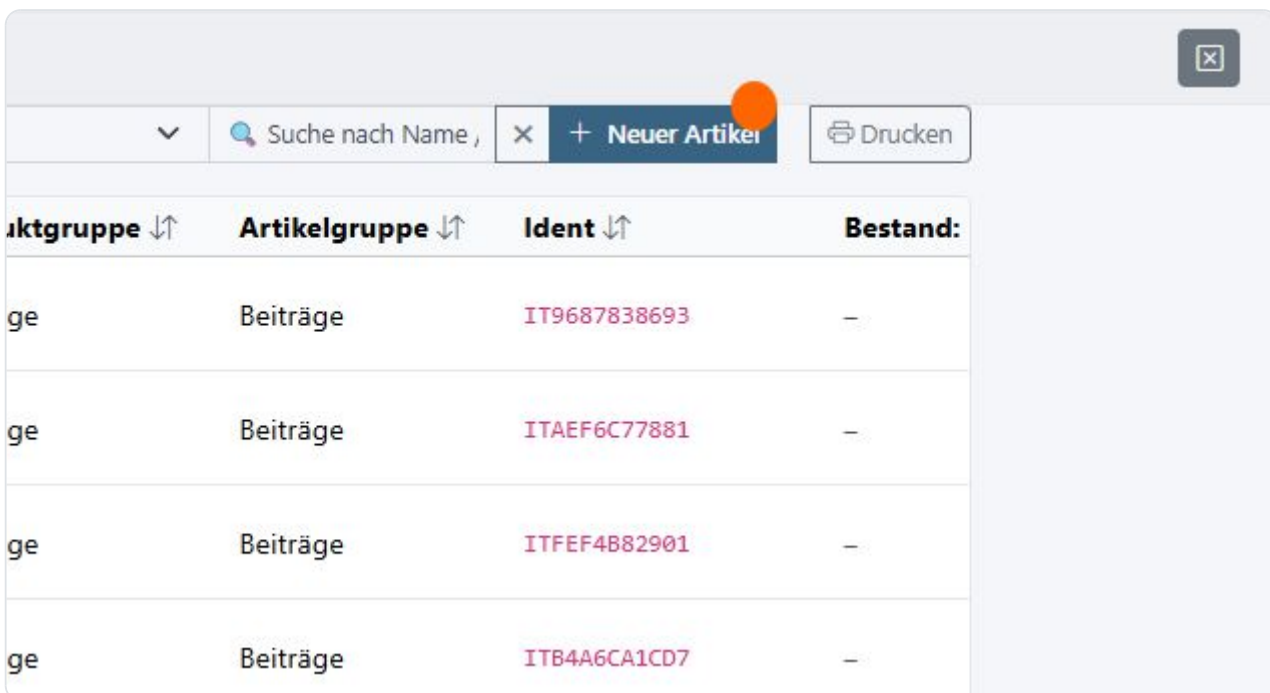


Bild	Name ↑	Warengruppe ↓↑	Typ ↓↑	Lieferant ↓↑	Produktgruppe ↓↑	Artikelgruppe ↓↑	Ident ↓↑	Bestand:
	Beitrag aktiv 105Q mit Schlüssel	Mitgliedsbeiträge	easy	Demoverein	Beiträge	Beiträge	IT9687838693	-
	Beitrag aktiv 15M ohne Schlüssel	Mitgliedsbeiträge	easy	Demoverein	Beiträge	Beiträge	ITAEF6C77881	-
	Beitrag aktiv 35M mit Schlüssel	Mitgliedsbeiträge	easy	Demoverein	Beiträge	Beiträge	ITFEF4B82901	-
	Beitrag aktiv 45M mit Schlüssel	Mitgliedsbeiträge	easy	Demoverein	Beiträge	Beiträge	ITB4A6CA1CD7	-

Artikelliste im Artikelstamm

2 Neuen Artikel anlegen

Klicke oben rechts auf „Neuer Artikel“.



Produktgruppe ↓↑	Artikelgruppe ↓↑	Ident ↓↑	Bestand:
ge	Beiträge	IT9687838693	-
ge	Beiträge	ITAEF6C77881	-
ge	Beiträge	ITFEF4B82901	-
ge	Beiträge	ITB4A6CA1CD7	-

Schaltfläche zum Anlegen eines neuen Artikels

Daraufhin öffnet sich das Eingabefenster zur Erstellung eines neuen Artikels.

Neuen Artikel anlegen
✕

Name	SKU	Typ
<input type="text" value="Artikelname"/>	<input type="text" value="SKU / Artikel-Nr."/>	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100%;" type="text" value="Easy"/>
Lieferant	Produktgruppe	Artikelgruppe
<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100%;" type="text" value="Kein Lieferant"/>	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100%;" type="text" value="Keine Produktgruppe"/>	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100%;" type="text" value="Keine Artikelgruppe"/>
Aktiv		
<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; display: inline-block; width: 100%;" type="text" value="Ja"/>		

Maske zum Anlegen eines neuen Artikels

3 Artikelstammdaten erfassen

Pflege die grundlegenden Artikeldaten:

- **Name** – Artikelbezeichnung / sichtbarer Artikelname
- **SKU / Artikelnummer** – interne oder externe Artikelnummer (optional)
- **Typ** – Artikeltyp des Datensatzes
- **Lieferant** – zugehöriger Lieferant des Artikels
- **Produktgruppe** – optionale Gruppierung für Kalkulations- und Preislogik
- **Artikelgruppe** – Gruppierung für Optionen / Zuordnungen
- **Aktiv** – steuert, ob der Artikel systemweit verwendet werden kann

Pflichtfeld:

Der Artikelname ist beim Anlegen eines Artikels erforderlich.

Hinweis:

Der Artikelname sollte einheitlich und eindeutig vergeben werden, damit Artikel später in

Listen, Angeboten, Rechnungen und Auswertungen sauber auffindbar bleiben.

Artikeltyp auswählen

Für Vereisanwendungen und einfache Standardartikel wird der Typ **Easy** verwendet.

Empfehlung:

Verwende für normale Verkaufs-, Beitrags- und Verzehrartikel grundsätzlich den Typ **Easy**.

Hinweis:

Andere Artikeltypen sind für erweiterte Handwerks- und Kalkulationsprozesse vorgesehen und im Vereinsbereich in der Regel nicht relevant.

Speichern und Bearbeitung öffnen

Klicke auf „**Speichern**“, um den Artikel anzulegen.

Nach dem Speichern wird automatisch die vollständige Datenbearbeitung des Artikels geöffnet.

Ergebnis:

Der Artikel wurde angelegt und kann anschließend in allen weiteren Registerkarten vollständig konfiguriert werden.

Häufige Fragen zum Anlegen von Artikeln

Ist die SKU / Artikelnummer Pflicht?

Nein. Die SKU bzw. Artikelnummer ist optional und kann später ergänzt werden.

Muss ein Lieferant gewählt werden?

Ein Lieferant ist fachlich empfohlen, aber abhängig vom Einsatzzweck des Artikels optional.

Kann ein Artikel deaktiviert werden?

Ja. Deaktivierte Artikel bleiben im System erhalten, stehen jedoch für neue Vorgänge nicht mehr aktiv zur Verfügung.

Weiterführende Themen

- [Artikelstammdaten und Grundeinstellungen bearbeiten](#)
 - [Artikelpreise und Preisversionen verwalten](#)
 - [Lager- und Bestandsführung für Artikel einrichten](#)
-

Revision #4

Created 2026-04-25 11:33:45 UTC by Christian Horn

Updated 2026-04-25 11:41:30 UTC by Christian Horn